

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu

pomiędzy

Gminną Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie i warunkach postępowania prowadzonego w związku z realizacją projektu pn.: „Krok dalej – program zajęć wspomagających i rozwijających dla uczniów szkół podstawowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego. Działanie: 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego. Poddziałanie: 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa materiałów biurowych** na potrzeby realizacji projektu pn. „Krok dalej – program zajęć wspomagających i rozwijających dla uczniów szkół podstawowych”.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i na własne ryzyko przedmiotowe materiały do siedziby następującego odbiorcy - realizatora projektu „Krok dalej – program zajęć wspomagających i rozwijających dla uczniów szkół podstawowych”:
 - Gminna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu, ul. Sierpowa 38;

oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczenia w budynku odbiorcy w godzinach pracy szkoły po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu



terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

§ 3

Termin i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela danej szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych przy odbiorze dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do braków w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

§ 4

Cena i warunki zapłaty

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
 -zł brutto;
2. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy wystawi fakturę o następującej treści:
Nabywca: Gmina Bojszowy ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, NIP 6461030746
Odbiorca: Gminna Szkoła Podstawowa z oddziałami integracyjnymi im. ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Sierpowa 38, 43-220 Świerczyniec, NIP 6462484165
3. Zapłata za zamówienie nastąpi w formie przelewu z rachunku Realizatora projektu na rachunek bankowy Wykonawcy nrw banku w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy, który nie posiada żadnych usterek.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje, odpowiednią wiedzą, bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

Ustalenia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne nierozstrzygnięte przez strony umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: